

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA
w Zespole Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej
w Puławach



Puławy 2020

Spis treści

Rozdział 1. Podstawa prawna i postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	3
Rozdział 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów.....	6
Rozdział 4. Klasyfikacja śródroczna i roczna.	9
Rozdział 5. Egzamin klasyfikacyjny.....	10
Rozdział 6. Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej	12
Rozdział 7. Egzamin poprawkowy.....	13
Rozdział 8. Ukończenie szkoły	14
Rozdział 9. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych	14
Rozdział 10. Dostępność zasad wewnątrzszkolnego oceniania.....	15

Rozdział 1

Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. *Art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843).*
3. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów. Wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.
Obowiązuje uczniów i nauczycieli wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu, czyli:
 - a. Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1
 - b. Technikum nr 1
 - c. Ośrodka Doształcania i Doskonalenia Zawodowego nr 1 w Puławach
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b. uświadomienie uczniowi, co zrobił dobrze, a nad jakimi elementami wiedzy powinien jeszcze pracować;
 - c. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b. udzielanie uczniowi informacji zwrotnej zawierającej następujące elementy:
 - c. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - d. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - e. wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę;
 - f. wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować;
 - g. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół nr 1 oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - h. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - i. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (okresu) i warunki ich poprawiania.
7. Przez „rodziców” w regulaminie rozumie się również „prawnych opiekunów”

Rozdział 2

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne, a w szkole policealnej semestralne;
 - b) końcowe.
2. Rok edukacyjny na każdym poziomie nauczania dzieli się na dwa okresy.
3. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej, a w szkole policealnej semestralnej;
 - 2) końcowej.
 - 3.a) Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu oraz
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się za I okres, a roczną na koniec roku według skali:
 - 1) celujący – 6
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1
5. Uczeń w szkole otrzymuje roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych. Oceny te mogą być pozytywne lub negatywne.
6. Pozytywne oceny są to: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący. Oceną negatywną jest niedostateczny. W ocenach bieżących dopuszcza się „+” i „,-”. W klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się możliwość używania skrótów: cel, bdb, db, dst. dop. ndst.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne. Ponadto Rada Pedagogiczna dokonuje śródkresowej analizy wyników w nauce i zachowania.
8. Ocenianie szkolne oparte jest na ocenach, którym odpowiadają następujące skale procentowe.

<i>Ocena</i>	<i>Uzyskane punkty w procentach</i>
Celujący	97%–100%
Bardzo dobry	88%–96%
Dobry	75%–87%
Dostateczny	50%–74%
Dopuszczający	35%–49 %
Niedostateczny	0–34%

9. W szkole przeprowadza się testy diagnozujące .
- a. dla klas pierwszych oceny uzyskane z testów są wstawiane są do dziennika z wagą zero, po których wpisuje się w nawiasie liczbę uzyskanych punktów/ procent.
 - b. w przypadku matury próbnej z przedmiotów maturalnych w technikum wstawiane są oceny zgodnie z przyjętą skalą procentową o wadze 0 (zero) oraz wpisywane po ocenie w nawiasie uzyskane punkty / procenty
 - c. W przypadku przedmiotów zawodowych w technikum w klasie, w której odbywa się egzamin z kwalifikacji dopuszcza się zastosowanie innej skali ocen w przypadku próbnych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. W ciągu roku szkolnego powinien być przeprowadzony minimum jeden raz próbny egzamin.

10. Oceny powinny być zgodne z częściami egzaminów:

1) część pisemna

- poniżej 50 % to ocena niedostateczny,
- co najmniej 50 % do 74 % to ocena dostateczny,
- od 75% do 87 % to ocena dobry,
- od 88% do 96 % to ocena bardzo dobry,
- 97 % – 100 % to ocena celujący

2) część praktyczna:

- poniżej 75 % to ocena niedostateczny,
- od 75% do 87 % to ocena dobry,
- od 88% do 96 % to ocena bardzo dobry,
- 97 % – 100 % to ocena celujący.

11. Z testów wyboru dotyczących znajomości treści lektur z języka polskiego oceny wystawiane są według następującej skali:

- 0 – 49 % niedostateczny,
- 50 – 64 % dopuszczający,
- 65 – 79 % dostateczny,
- 80 – 89 % dobry,
- 90 – 96 % bardzo dobry,
- 97 – 100% celujący.

12. Waga wszystkich ocen wynosi 1

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

14. Kryteria wymagań edukacyjnych

Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	Uwagi
<i>niedostateczny</i>	Nieopanowane treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu	Uczeń nie rozumie treści koniecznych do kontynuowania nauki z danego przedmiotu	
<i>dopuszczający</i>	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu	Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale jego poziom umiejętności czytania tekstu ze zrozumieniem nie przekreśla możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki	
<i>dostateczny</i>	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; głównie proste, uniwersalne umiejętności	Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej	Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nieobejmujące całego programu nauczania.
<i>dobry</i>	Istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych; przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności; o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; wymagające umiejętności stosowania wiadomości	Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania w podstawie programowej.	Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania.
<i>bardzo dobry</i>	Złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające rozwiązywanie problemów,	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie), uczeń sprawnie	Mogą wykroczyć poza program nauczania

	pośrednio użyteczne w życiu szkolnym, pełne opanowanie treści programu nauczania	posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach	
<i>celujący</i>	Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające wykorzystanie wiadomości dodatkowych 100% znajomość podstaw programowej.	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe, lub uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	

15. Szczegółowe kryteria wymagań dla poszczególnych przedmiotów znajdują się u nauczycieli i u przewodniczących komisji przedmiotowych, opracowane z uwzględnieniem podstawy programowej, oraz ZWO.

16. Nauczyciele ZS nr 1 w Puławach na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

17. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach ustalania ocen zachowania.

Rozdział 3

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów

1. Osiągnięcia uczniów będą sprawdzane za pomocą:
 - a) sprawdzianów w różnych formach;
 - b) zadań domowych;
 - c) kartkówek;
 - d) prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania;

- e) ustnych wypowiedzi;
 - f) osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - g) prac właściwych danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne;
 - h) referatów, prezentacji, projektów.
2. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych obok ocen z pomiaru wiedzy, umiejętności, sprawności czy kompetencji uwzględnia się także stosunek ucznia do zajęć i zadań (aktywność, zaangażowanie, podejście twórcze, przywództwo w zespołach itp.). Szczegółowe zasady i tryb uwzględniania tego komponentu oceny zawierają zasady przedmiotowego oceniania ucznia.
 3. Sprawdziany są obowiązkowe, zapowiedziane i zapisane w dzienniku na tydzień przed realizacją.
 4. Nieobecności na sprawdzianach zaznaczane są w dzienniku symbolem „0” w kolumnie ocen.
Poprawiona ocena z tego sprawdzianu jest zapisywana obok w nawiasie.
 5. Ocena z prac powinna być uzasadniona w sposób ustny oraz na prośbę rodzica pisemnie.
 6. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, uczeń ma obowiązek w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) tygodni (od powrotu na zajęcia) zaliczyć dany materiał w formie ustalonej w zasadach przedmiotowego oceniania.
 - a. w przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia nauczycielowi przedmiotu w formie pisemnej (od rodziców, lekarza, wychowawcy klasy) bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności. Jeśli uczeń od momentu powrotu do szkoły w ciągu 2 (dwóch) tygodni nie zaliczy sprawdzianu, to nauczyciel ma prawo do wystawienia oceny niedostatecznej;
 - b. uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu obejmującego większą partię materiału w trybie uzgodnionym z nauczycielem;
 - c. poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku przed oceną poprawianą;
 - i. (ocena poprawiana w nawiasie),
 - d. w przypadku uzyskania przez ucznia ponownie oceny niedostatecznej nauczyciel nie wstawia jej do dziennika. Natomiast fakt ten odnotowany jest w dzienniku znakiem „-” (minus) w nawiasie obok poprawianej oceny;
 - e. uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie tylko w tym dniu, nie ma możliwości 2-krotnego pisania sprawdzianu.
 7. Prace pisemne mogą mieć formę:
 - a. kartkówki – z trzech ostatnich tematów, trwającej do 15 minut;
 - b. sprawdzianu, pracy klasowej – z działu programowego aktualnie omawianego, zapowiedzianego na tydzień przed realizacją.
 8. W przypadku klasówek obejmujących więcej niż jeden dział programowy /treści programowe sprawdzian należy zapowiedzieć na minimum 2 tygodnie wcześniej. W jednym tygodniu mogą odbyć się 3 sprawdziany, a w jednym dniu 1 sprawdzian.

9. Nauczyciel ma 2 tygodnie (10 dni roboczych) na sprawdzenie prac, oprócz wyjątkowych okoliczności: choroby, ferii, uroczystości szkolnych.
10. Sprawdzone prace kontrolne udostępnia się.
11. Ocenianie powinno być systematyczne, z zachowaniem proporcji pomiędzy ocenami z odpowiedzi ustnych i z prac pisemnych.
12. Ustala się z języka polskiego minimum 2 prace klasowe dotyczące materiału literackiego, 1 sprawdzianu z gramatyki lub ortografii, z pozostałych przedmiotów minimum 2 prace klasowe.
 - 1) Nauczyciel powinien ocenić ucznia co najmniej:
 - 3 razy w semestrze przy nauczaniu przedmiotu w wymiarze 1 godziny,
 - 4 razy przy 2 godz. tygodniowo
 - 5 razy przy 3 i więcej godzinach tygodniowo.
 - 2) Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:
 - uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z powodu choroby po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień,
 - uczeń nie może otrzymać więcej niż 1 ocena niedostateczny na 1 lekcji, nie dotyczy tych zajęć, kiedy są oddawane prace pisemne,
 - „Numer szczęśliwy” zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek.
13. O wymaganiach edukacyjnych, a także o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na początku każdego roku informują ucznia oraz jego rodziców nauczyciele realizujący poszczególne treści programowe i wychowawcy.
14. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się
 - 1) na zebraniach w szkole, podczas których rodzice pisemnie potwierdzają swoją obecność,
 - 2) pisemnie w formie wydruków ocen z dziennika elektronicznego, których otrzymanie rodzice potwierdzają, jeśli nie uczestniczyli w zebraniu, o jakim mowa wyżej,
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny.
15. Dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
16. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) na 14 dni przed klasyfikacją roczną nauczyciel przedmiotu informuje ucznia, a wychowawca rodzica o proponowanej ocenie z przedmiotu (przedmiotów).
 - 2) uczeń ma prawo poprawiania tej oceny zgodnie z ZPO.
 - 3) nauczyciel uczący danego przedmiotu określa warunki konieczne do poprawienia oceny.
 - 4) warunki te muszą być spełnione do dnia klasyfikacji.
 - 5) na tydzień przed klasyfikacją śródroczną (końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów pisemnych, z wyłączeniem sprawdzianów poprawkowych

18. Kryteria wymagań na oceny zachowania

Wzorowe – otrzymuje uczeń, który

- a) przestrzega ogółu norm Regulaminu Uczniowskiego,
- b) szczególnie wyróżnia się sumiennością, pilnością, rzetelnością w nauce,
- c) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą oraz wyglądem stosownym do okoliczności,
- d) jest uczciwy, koleżeński, życzliwy, chętnie pomaga innym i wywiera pozytywny wpływ na postawę i zachowanie pozostałych uczniów,
- e) zdobył szacunek i uznanie środowiska szkolnego,
- f) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
- g) nie posiada uwag odnośnie naganego zachowania.

Bardzo dobre - otrzymuje uczeń, który

- a) przestrzega ogółu norm Regulaminu Uczniowskiego,
- b) jest pracowity, sumienny, wytrwale dąży do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce,
- c) przejawia aktywność społeczną, bierze udział w konkursach, zawodach w skali klasy i szkoły,
- d) jest uprzejmy, koleżeński, pomaga innym, wywiera pozytywny wpływ na innych, dba o kulturę słowa i wygląd zewnętrzny,
- e) opuścił do 5 godzin bez usprawiedliwienia,
- f) nie posiada uwag odnośnie naganego zachowania.

Dobre - otrzymuje uczeń, który

- a) przestrzega ogółu norm Regulaminu Uczniowskiego,
- b) jest koleżeński, cieszy się sympatią środowiska szkolnego,
- c) opuścił do 10 godzin bez usprawiedliwienia,
- d) otrzymał 1 uwagę odnośnie naganego zachowania.

Poprawne – otrzymuje uczeń, który

- a) przestrzega ogółu norm Regulaminu Uczniowskiego,
- b) poprawnie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
- c) swą kulturą osobistą i wyglądem nie wykracza poza przyjęte normy,
- d) przejawia poprawną postawę wobec kolegów,
- e) opuścił do **15 godzin bez usprawiedliwienia**,
- f) otrzymał 2 uwagi odnośnie naganego zachowania.

Nieodpowiednie – otrzymuje uczeń, który

- a) przejawia niewłaściwy stosunek do obowiązków ucznia,
- b) swą kulturą osobistą i wyglądem odbiega od przyjętych norm,
- c) przejawia lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- d) nie szanuje mienia szkoły,
- e) opuścił do **20 godz. bez usprawiedliwienia**,
- f) otrzymał 3 uwagi odnośnie naganego zachowania.

Naganne - otrzymuje uczeń, który

- a) swą kulturą osobistą i wyglądem rażąco odbiega od przyjętych norm,
- b) uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy,
- c) opuścił powyżej **20 godz. bez usprawiedliwienia**,
- d) otrzymał 4 uwagi odnośnie naganego zachowania.

- 19) Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
1. Na 14 dni przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje rodzica o proponowanej ocenie zachowania.
 2. Rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo do odwołania się od proponowanej oceny. Składa pisemny wniosek z argumentacją poprawy oceny na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od poinformowania o ocenie proponowanej.
 3. Ocena zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień.
 4. Wychowawca klasy po konsultacji z zespołem uczącym ustala ocenę
 5. Uczeń nie może skorzystać z możliwości poprawy oceny, jeżeli dokonał wykroczeń, które zgodnie z Regulaminem ucznia mogą spowodować skreślenie z listy

Rozdział 4

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się za I okres, a roczną na koniec szkolnego roku według ustalonej skali.
2. Oceny ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, ocena roczna jest wypadkową ocen cząstkowych uzyskanych w I i II okresie oraz uwzględnia postęp edukacyjny ucznia.
3. Oceny zachowania ustala wychowawca.
4. Ocena końcoworoczna zachowania jest wypadkową zachowania ucznia w ciągu całego roku szkolnego
5. Oceny z praktycznej nauki zawodu dla uczniów szkoły branżowej realizujących podstawę programową nauczania w zawodzie poza szkołą i praktyki zawodowej dla klas technikum ustala osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia w zakładach pracy.
6. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od pracodawcy o proponowanej ocenie z zajęć praktycznych oraz zaświadczenie o ocenach uzyskanych z przedmiotów zawodowych teoretycznych uzyskanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników najpóźniej do wyznaczonego dnia wystawienia ocen śródrocznych i końcoworocznych
7. Brak w.w. zaświadczeń skutkuje wystawieniem oceny nieklasyfikowanej.
8. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, gdy osiągnie w danym roku szkolnym z przedmiotów nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobre.
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 5., nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Rada pedagogiczna szkoły może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (okresu programowo wyższego) ucznia, uwzględniając jego możliwości edukacyjne, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym).

Rozdział 5

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie uzyskać klasyfikacji z danego przedmiotu, jeżeli w okresie był obecny na mniej niż połowie odbytych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten obejmuje materiał z danego semestru.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny najwyżej z dwóch przedmiotów.
4. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 1) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
 - 2) W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 - 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7.
 - 7) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 9) Uczniowi, który nie mógł z powodów usprawiedliwionych przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor szkoły wyznacza następny termin, jednak nie później niż przed rozpoczęciem egzaminów poprawkowych.
 - 10) Uczeń niesklasyfikowany do końca danego roku szkolnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i jeżeli nie ukończył 18 lat, powtarza najwyższą programowo klasę, do której uzyskał promocję.
 - 11) Uczeń, który nie został sklasyfikowany do końca danego roku szkolnego i ukończył 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów na mocy decyzji dyrektora szkoły wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 - 12) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego;
 - 13) Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
 - 14) Zagadnienia egzaminacyjne – pisemne i ustne, przygotowuje nauczyciel, zatwierdza komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
 - 15) Stopień trudności zagadnień powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.

- 16) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali ocen.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2., 3. i 4. pkt. 3a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele uczyący.
 7. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 5., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4. pkt. 3b – skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 13
 13. W przypadku ucznia, który otrzymał dwie oceny negatywne na koniec roku szkolnego, rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 6

Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z

przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ustalenia oceny po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 13., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin przeprowadza się w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 13., pkt 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w rozdziale 7. w ust.1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 7

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego lub 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Procedura egzaminu poprawkowego.
 - 1) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel, zatwierdza komisja przedmiotowa.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3. pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców najpóźniej w dniu egzaminu.
9. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Rozdział 8

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobre.

Rozdział 9

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły ma możliwość
 - a. zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
 - b. całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Procedura uzyskiwania zwolnienia
 - 1) Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
 - 2) po podjęciu decyzji przez dyrektora szkoły uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom;
4. Zwolnienia z lekcji drugiego języka obcego
 - 1) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 - 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
 - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony

Rozdział 10

Dostępność zasad wewnątrzszkolnego oceniania

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są dostępne dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.