

Procedura usprawiedliwiania nieobecności w Zespole Szkół nr 1 w Puławach

(wyciąg z Regulaminu Ucznia)

- 1) Nieobecności mogą być usprawiedliwione tylko na podstawie:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) zwolnień z urzędów (WKU, sąd policja, itp.),
 - c) usprawiedliwienia z PKS lub PKP zawierającego datę, godzinę i podpis,
 - d) usprawiedliwień od rodziców lub opiekunów:
 - osobistych,
 - telefonicznych (w czasie konsultacji dla rodziców),
 - w zeszycie usprawiedliwień.

- 2) Formę usprawiedliwiania ustala wychowawca klasy.

Nieobecności muszą być usprawiedliwione w terminie jednego tygodnia po powrocie do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

Rodzic zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcy klasy o nieobecności dziecka w szkole przekraczającej 5 dni nauki nie później niż 3. dnia jego nieobecności.

- 3) Zwolnienia w trakcie zajęć są możliwe tylko na podstawie:
 - a) zwolnienia od pielęgniarki lub stomatologa szkolnego,
 - b) zwolnienia od rodzica lub opiekuna.

W każdym przypadku uczeń zgłasza się do wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zgłasza się do nauczyciela, z którym ma lekcje.

- 4) Trzy spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.

Pojedyncze nieobecności w trakcie zajęć lekcyjnych są godzinami nieusprawiedliwionymi.

- 5) Jeśli uczeń opuszcza szkołę bez wiedzy i zgody wychowawcy lub nauczyciela uczącego, to opuszczone godziny nie będą mogły być potem usprawiedliwione.